

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2022

№ 185

с.Тогул

Об утверждении Положения о
комиссии по землепользованию и
застройке

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке
(прилагается).

2. Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края
от 18.05.2016 № 202 «Об утверждении положения о комиссии по
землепользованию и застройке Администрации района» считать утратившим
силу».

3. Обнародовать данное постановление путем размещения на
официальном интернет-сайте Администрации Тогульского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
первого заместителя главы Администрации Тогульского района
Чернядьеву А.Ю.

Глава района



В.А. Басалаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района
от 16.05.2022 № 185

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом Администрации Тогульского района Алтайского края, созданным в целях рассмотрения вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, осуществления мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний, а также обеспечения соблюдения физическими и юридическими лицами требований Правил землепользования и застройки, и иных нормативных правовых актов в сфере градостроительства.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, решением Тогульского районного Совета депутатов от 30.10.2018 № 43 (в ред. от 16.12.2021 №110) «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края», Положением о комиссии по землепользованию и застройке (далее - Положение) и иными нормативными правовыми актами.

2. Статус и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края (далее - постановление Администрации района).

2.2. Комиссия является постоянно действующим органом. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, являющиеся представителями:

- 1) представительного органа района;
- 2) структурных подразделений администрации района, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции в области градостроительной деятельности, землеустройства, имущественных отношений;
- 3) главы сельских поселений (по согласованию).

2.3. В состав комиссии могут входить представители Алтайского краевого Законодательного Собрания, органов исполнительной власти Алтайского края, муниципальных органов власти, иных государственных и муниципальных органов, органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, общественных объединений.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает рассмотрение вопросов:

- по проектам генеральных планов;
- по вопросам внесения изменений и дополнений в генеральные планы;
- по проектам правил землепользования и застройки;
- по вопросам внесения изменений и дополнений в правила землепользования и застройки;
- по проектам планировки территории;
- по проектам межевания территории;
- по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;

3.1.2. Комиссия обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по отдельным вопросам градостроительной деятельности, указанным в подпункте 3.1.1.

3.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

3.2.1. Определять перечень необходимых мероприятий, принимать решения с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию своих полномочий в целях организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

3.2.2. Запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных органов и организаций, у специализированных организаций сведения, документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам (в том числе необходимым для организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений);

3.2.3. Инициировать создание согласительных комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам землепользования и застройки при применении и реализации правил землепользования и застройки;

3.2.4. Привлекать специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

3.2.5. Публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.2.6. В соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в утвержденные правила землепользования и застройки направлять председателю Комиссии соответствующие предложения по выполнению работ, подводить итоги выполненных работ;

3.2.7. Осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в утвержденные правила землепользования и застройки и их применением по вопросам, входящим в

компетенцию Комиссии;

3.2.8. Готовить рекомендации главе района по вопросам внесения изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.1.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

4.1.3. Дает поручения Комиссии по рассмотрению вопросов, поставленных в обращениях заинтересованных лиц;

4.1.4. Проводит заседания Комиссии;

4.1.5. Участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

4.1.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.1.7. Подписывает заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.1.8. Осуществляет другие функции.

5. Полномочия заместителя председателя Комиссии

5.1. Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района, в полномочия которого входит:

5.1.1. Выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;

5.1.2. Осуществление полномочий председателя Комиссии в период его временного отсутствия;

5.1.3. Участие в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

5.1.4. Подписание протокола публичных слушаний или общественных обсуждений;

5.1.5. Обеспечение:

работы Комиссии и необходимого взаимодействия Комиссии с функциональными и территориальными органами, организациями, участвующими в подготовке и реализации правил землепользования и застройки, Тогульским районным Собранием депутатов Алтайского края, государственными органами, общественными организациями и другими заинтересованными лицами;

организации деятельности Комиссии;

приема заявок от физических и юридических лиц на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

подготовки и организации проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, посредством организации взаимодействия Комиссии с заявителем;

подготовки протокола публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

подготовки заключений о результатах публичных слушаний, общественных

обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

направления главе района, иным лицам в соответствии с установленными требованиями рекомендаций Комиссии о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

представления в Тогольское районное Собрание депутатов Алтайского края информации о планируемых публичных слушаниях, общественных обсуждениях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.2. В целях реализации полномочий заместитель председателя Комиссии вправе:

5.2.1. Осуществлять подготовку и направление председателю Комиссии предложений по координации работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

5.2.2. Обеспечивать подготовку и представление проектов форм документов на утверждение председателю Комиссии;

5.2.3. Осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, их применения и реализации, проведением публичных слушаний, общественных обсуждений, деятельностью Комиссии, отраслевых (функциональных) органов Администрации района, уполномоченных на организацию и проведение публичных слушаний.

6. Функции секретаря Комиссии

6.1. Функции секретаря Комиссии исполняет ведущий специалист орготдела Администрации района.

6.2. Секретарь Комиссии:

6.2.1. Обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии;

6.2.2. Принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

6.2.3. Осуществляет информационное и методическое обеспечение Комиссии;

6.2.4. Обеспечивает подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

6.2.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

6.2.6. Ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;

6.2.7. Обеспечивает оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов;

6.2.8. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

6.2.9. Организует контроль и исполнение решений Комиссии;

6.2.10. Участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

6.2.11. Осуществляет другие функции.

7. Обязанности и права члена Комиссии

7.1. Обязанности члена Комиссии:

7.1.1. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

7.1.2. Участвовать в голосовании при принятии решений Комиссии;

7.1.3. Вносить предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

7.1.4. Знакомиться с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;

7.1.5. Осуществлять иные полномочия.

7.2. Права члена Комиссии:

7.2.1. Вносить предложения по урегулированию конфликтных ситуаций по вопросам применения правил землепользования и застройки;

7.2.2. Выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, с учетом сроков, предусмотренных действующим законодательством.

Комиссия принимает решения в форме протокола. Заседания Комиссии являются открытыми.

8.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Члены Комиссии уведомляются телефонограммой не позднее, чем за один день о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседание проводит член Комиссии.

8.4. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума не менее двух третей от общего числа входящих в состав Комиссии, в том числе при наличии мнения члена Комиссии, оформленного в письменном виде, при его личном отсутствии на заседании.

8.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

8.6. Комиссия заседает по мере необходимости.

8.7. На заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

9. Принятие решений Комиссией

9.1. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа проголосовавших на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

9.2. В случае отсутствия на заседании члена Комиссии, входящего в состав Комиссии, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

9.3. При несогласии с принятым решением лицо, входящее в состав Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

9.4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

9.5. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются Главе района для принятия соответствующих решений.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

10.1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация района.

10.2. Техническую организацию работы Комиссии обеспечивает заместитель председателя Комиссии.